

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างบำรุงรักษาระบบ Network และ Firewall ของ OSOS

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 2.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

เงื่อนไขการซ่อมบำรุงรักษา

- 1.) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดทำเอกสาร Network Diagram โดยละเอียด จัดส่งให้กลุ่มบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2.) ผู้เสนอราคา จะต้องบำรุงรักษาและรับประกันในเรื่องความทันสมัยของระบบ Network และ Firewall ตลอดอายุสัญญา ทั้งในเรื่องการ Update และ/หรือ Upgrade ระบบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 3.) ผู้เสนอราคา จะต้องเข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบ Network และ Firewall ณ อาคารสำนักงานฯ ทุกๆ เดือน (จะต้องเข้ามาก่อนวันที่ 30 ของเดือน) พร้อมต้องมีรายงานสรุปการตรวจเช็ค และคำแนะนำการแก้ไขปัญหา หรือข้อควรระวังให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการตรวจสอบระบบ
- 4.) ผู้เสนอราคา จะต้องให้บริการ Help Desk ซึ่งสำนักงานฯ สามารถติดต่อประสานงาน และ/หรือ ร้องขอความช่วยเหลือได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08:30 น. - 16:30 น. แบบ Onsite Support
- 5.) ผู้เสนอราคา ต้องทำการซ่อมแซม/แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ หากปฏิบัติไม่ได้ให้คิดค่าปรับ ดังนี้
 - 5.1.) กรณีจัดหาอุปกรณ์ มาใช้งานทดแทนภายใน 1 ชั่วโมงถัดไปได้ ไม่คิดค่าปรับ
 - 5.2.) กรณีจัดหาอุปกรณ์ มาใช้งานทดแทนภายใน 1 ชั่วโมงถัดไปไม่ได้ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่วันที่เวลาที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ไปจนกระทั่งผู้เสนอราคาสามารถซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์มาติดตั้งใช้งานทดแทนให้กับสำนักงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 5.3.) กรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ เนื่องจากการเสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาติดตั้งใช้งานแทนอุปกรณ์เดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ อุปกรณ์ใหม่ที่มาติดตั้งใช้งานแทนอุปกรณ์เดิมนั้น จะต้องมีความสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม